

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO
OSTEOTEAM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

§ 1. Podstawy prawne funkcjonowania

1. Podmiot działa w ramach spółki pod firmą OsteoTeam spółka ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 45 lok. U14, 01-210 Warszawa, zarejestrowania w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0001033821, NIP 5273055379, REGON 525237804.
2. Podmiot działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
 - ustawy z 15.04.2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy z 6.11.2008 r. o *prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.),
 - ustawy z dnia 25.09.2015 r. o *zawodzie fizjoterapeuty* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 168, 1733 ze zm.).

§ 2. Cele i zadania podmiotu oraz zakres świadczeń zdrowotnych

1. Podstawowym celem działalności podmiotu jest udzielanie odpłatnych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach na podstawie przepisów prawa.
2. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym poprzez:
 - 1) organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej w zakresie fizjoterapii;
 - 2) udzielanie odpłatnych świadczeń medycznych z zakresu fizjoterapii dla pacjentów, w tym:
 - diagnostyce funkcjonalnej pacjenta,
 - kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizykoterapii, kinezyterapii, masażu,
 - 3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - 4) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej.
3. Podmiot udziela również świadczeń zdrowotnych w zakresie następujących dziedzin:
 - psychologia i psychoterapia;
 - ortopedia i neurologia;
 - badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.
4. Prowadzone są czynności z zakresu osteopatii oraz konsultacje dietetyczne.
5. Szczegółowy zakres świadczonych usług znajduje się na stronie: <https://www.osteoteam.pl>
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej danych zawodów medycznych, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo i z wykorzystaniem wskazań aktualnej wiedzy medycznej.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. W skład podmiotu leczniczego wchodzi jeden zakład leczniczy: **Przychodnia OsteoTeam Kolejowa**.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonuje jedna jednostka organizacyjna (przychodnia): Przychodnia OsteoTeam, w której nie wyodrębnia się komórek organizacyjnych

3. Działalnością podmiotu leczniczego kieruje zarząd spółki OsteoTeam sp. z o.o. („**Dyrekcja Podmiotu**”). Dyrekcja Podmiotu wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz oraz sprawuje nadzór nad działalnością podmiotu. W szczególności do obowiązków i uprawnień Dyrekcji Podmiotu należy organizowanie pracy oraz podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników i współpracowników.
4. Dyrekcja Podmiotu może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z podmiotem oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (Kierownik Medyczny).

§ 4. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest przychodnia przy ul. Kolejowej 45 lok. U14, 01-210 Warszawa. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
2. Jednostka organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, a udzielanie świadczeń odbywa się w terminie uzgodnionym z pacjentem (lub jego przedstawicielem ustawowym) na podstawie wcześniej umówionej wizyty.
3. Rejestracja i odwoływanie wizyt Pacjentów odbywa się:
 - osobiście (bądź przez członków rodziny, bądź osoby trzecie) w przychodni (poniedziałek - piątek: 8:00-21:00)
 - telefoniczne: +48 573 553 264
 - za pomocą poczty elektronicznej: rejestracja@osteoteam.pl
 - elektronicznie przez platformę <https://www.znanylekarz.pl/placowki/osteoteam-osteopatia-i-fizjoterapia>
 - elektronicznie przez platformę https://booksy.com/pl-pl/179783_osteoteam_fizjoterapia_3_warszawa#ba_s=sh_1z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego / usługi.
4. W odniesieniu do spóźnień i odwoływania wizyt obowiązują następujące zasady:
 - wizyty Pacjentów spóźnionych ulegają automatycznemu skróceniu o czas spóźnienia;
 - odwołanie wizyty przez Pacjenta w czasie krótszym niż 12 godzin do jej rozpoczęcia skutkuje koniecznością zapłaty 50% kwoty za wizytę/zabieg, na który Pacjent był zapisany;
 - w przypadku opóźnienia leżącego po stronie Terapeuty Pacjent ma prawo do rezygnacji z wizyty bez poniesienia kosztów.
5. Przed przyjęciem Pacjent przedstawia aktualny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. W trakcie rejestracji w placówce Pacjent (lub jego przedstawiciel ustawowy) obowiązany jest podać imię i nazwisko, adres oraz numer PESEL Pacjenta. Wyraża zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. Świadczenia udzielane są odpłatnie, zgodnie z o obowiązującym w dacie udzielenia świadczenia cennikiem zamieszczonym na stronie: <https://www.osteoteam.pl/cennik> oraz dostępnym w placówce.
7. W przypadku wykupienia przez Pacjenta pakietu opłata jest uiszczana z góry za cały pakiet.
8. Wykupione przez Pacjenta pakiety są imienne oraz bezzwrotne i nie podlegają udostępnieniu innym osobom. Pakiety można wykorzystać w terminie 3 miesięcy od daty zakupu.

9. Placówka nie udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia.
10. Fizjoterapeuci i lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w placówce w razie potrzeby kierują pacjentów na wymagane badania radiologiczne, laboratoryjne oraz konsultacje lekarskie w innych specjalnościach.
11. W celu zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych i zakwalifikowania Pacjenta do zabiegu, przed przystąpieniem do ich udzielania Pacjent obowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań. Personel medyczny może odmówić przyjęcia Pacjenta lub zaprzestać dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych, jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych lub też Pacjent odmówił udzielenia informacji niezbędnych do przeprowadzenia kwalifikacji do zabiegu.
12. Placówka oraz personel medyczny nie ponoszą odpowiedzialności za wystąpienie pogorszenia stanu zdrowia Pacjenta w przypadku umyślnego zatajenia przez niego informacji o stanie zdrowia, w szczególności chorób nowotworowych, reumatoidalnych, psychicznych.

§ 5. Organizacja i zadania komórek organizacyjnych

1. Jednostka (przychodnia) realizuje w szczególności następujące zadania:
 - zapewnienie Pacjentom kompleksowej ambulatoryjnej opieki medycznej,
 - udzielanie porad i konsultacji specjalistycznych, diagnostyki i zabiegów leczniczych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 - postawienie diagnozy fizjoterapeutycznej, określenie kierunku leczenia;
 - przeprowadzanie konsultacji lekarskich oraz prowadzenie stosownego leczenia, w tym uczestniczenie w procesie leczenia tych pacjentów;
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego, w tym poprzez kompetentne i terminową realizację świadczeń zdrowotnych;
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego oraz jakości opieki medycznej,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganych rejestrów medycznych,
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki, praw pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji,
 - realizowanie obowiązków nałożonych aktami wewnętrznymi obowiązującymi w placówce oraz innych zadań wskazanych przez Dyрекcję Podmiotu.
2. Jednostka (przychodnia) oraz personel realizujący świadczenia/usługi, współdziałają ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej i właściwej opieki medycznej oraz w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem administracyjno-gospodarczym.

§ 6. Prawa i obowiązki pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w placówce pacjent ma prawo do:
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych,
 - poszanowania swojej godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny;
 - ochrony danych osobowych.

2. Do obowiązków pacjenta należy przestrzeganie:
 - zaleceń lekarza lub terapeuty,
 - przestrzegania praw innych pacjentów;
 - zakazu palenia tytoniu (w tym e-papierosów) oraz spożywania alkoholu lub innych substancji odurzających na terenie placówki,
 - nakazu włożenia odzieży ochronnej, maseczek, obuwia na żądanie personelu placówki;
 - zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
 - poszanowania mienia placówki.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Placówce, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika placówki, jak również do Biura Rzecznika Praw Pacjenta.
4. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w Placówce.

§ 7. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała na podstawie umowy o współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych samych Pacjentów.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w umowie o współpracy oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Dyrekcja Podmiotu lub wyznaczone w tym celu przez Dyrekcję Podmiotu osoby.
4. Podmiot udziela innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z Pacjentem w przypadku, gdy:
 - pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych, udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną Pacjenta;
 - obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. Dokumentacja medyczna

1. Podmiot prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w placówce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*.
2. Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
3. Dokumentacja medyczna lub jej kopia wydawana jest niezwłocznie na pisemne żądanie pacjenta, osoby przez niego upoważnionej lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, nie później niż 14 dni roboczych od zgłoszenia żądania.

4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób, zgodnie z wnioskiem Pacjenta:
 - do wglądu w placówce;
 - poprzez sporządzenie kopii (skanu), wyciągu lub odpisu;
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem, jeżeli uprawniony organ tego zażąda i z zastrzeżeniem zwrotu oryginału po wykorzystaniu.

Odebranie kopii i odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez Pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę. Dokumentacja prowadzona w formie papierowej może również zostać za zgodą Pacjenta wysłana pocztą na adres wskazany w dokumentacji medycznej.

5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej nie są pobierane opłaty.

§ 9. Monitoring

1. W placówce w części ogólnodostępnej zainstalowany jest monitoring wizyjny, bez dźwięku.
2. W placówce oznaczono w widoczny sposób informacje o monitorowaniu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala uchwała zarządu OsteoTeam sp. z o.o.
2. Podanie regulaminu do wiadomości Pacjenta następuje poprzez udostępnienie go na wniosek Pacjenta w placówce.

Warszawa, dnia 01.01.2024 roku